РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол №2 от 26.01.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.01.2016 №01-10/55

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E0A5CC8547020BD3F539BA329FE0CF
Владелец: Кременских Юлия Владимировна
Действителен: с 22.04.2022 до 16.07.2023

Порядок
организации личного приема граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 85»

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором МБОУ «Гимназия № 85», рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, с целью реализации Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Предварительная запись на личный прием

1.1. В МБОУ «Гимназия № 85» личный прием граждан осуществляется по предварительной записи или в день приема посетителей по личным вопросам.

1.2. О месте и времени приема гражданину сообщается секретарём школы С.Ю. Верстухиной в устной форме при личном обращении, по телефону: 8(3852) 567445; и по e-mail: school85@bk.ru.

2. Организация личного приема граждан

2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Алтайский край, город Барнаул, ул. Юрина, 220 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБОУ «Гимназия № 85».

2.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Алтайский край, город Барнаул, ул. Юрина, 220, также на сайте МБОУ «Гимназия № 85».

2.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются директору или иным лицам, осуществляющим прием.

2.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

2.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.7. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют

дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБОУ «Гимназия № 85», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется лицом, осуществляющим приём по личным вопросам в МБОУ «Гимназия № 85»

3. График личного приема граждан в МБОУ «Гимназия № 85»

Предварительная запись по телефону: (3852) 567445, mail: school85@bk.ru.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема	Место личного приема, кабинет №3
1	2	3	4	5
Кременских Юлия Владимировна	Директор	Понедельник Среда Пятница Суббота (по отдельному графику)	09^{00} - 12^{00} 14^{00} - 16^{00} 09^{00} - 12^{00} 08^{00} - 17^{00}	Кабинет № 204

График личного приема граждан в МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 85»

Предварительная запись по телефону: (3852) 567445, mail: school85@bk.ru.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема	Место личного приема, кабинет №3
1	2	3	4	5
Кременских Юлия Владимировна	Директор школы	Понедельник Среда Пятница Суббота (по отдельному графику)	09^{00} - 12^{00} 14^{00} - 16^{00} 09^{00} - 12^{00} 08^{00} - 17^{00}	Кабинет № 204

Журнал приема граждан по личным вопросам

№/ п/п	Дата и время приема	Ф.И.О.	Адрес места жительства, или место работы заявителя	Содержание вопроса	Результат рассмотрения обращения				Примечание
					Решено положительно	Меры приняты	Разъяснено	Отказано	
1	2	3	4	5	6				7