

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №85»

Ю.В. Кременских

приказ от 03.08.2016 г. № 01-10/164

Принято

Общим собранием работников МБОУ «Гимназия № 85»
протокол №1 от 03.08.2016 г.

Согласовано

Председатель профсоюзной первичной организации
работников МБОУ «Гимназия №85»

Л.И. Борисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 85» города Барнаула (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Учреждения, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за

3 дня;

- организует подготовку заседания до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Общего собрания.

4.6. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.7. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.11. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.12. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательных отношений в течение 3 дней со дня заседания, в том числе через размещение на информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте.

4.13. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.14. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников Учреждения.

4.15. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. По окончании года (декабрь) формируется книга протоколов Общего собрания работников Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.