

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 02 от 26.01.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 26.01.2017
№1-10/15



**Положение
о порядке учёта детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет
МБОУ «Гимназия №85»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85».

1.2. Настоящее Положение распространяется на детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет, независимо от гражданства и наличия регистрации по месту жительства.

II. Организация учета

2.1. Сбор данных о детях и подростках в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85», осуществляется два раза в год (апрель, август) к началу учебного года в соответствии с перечнем документов по организации учёта согласно приложению.

2.2. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:

- списки детей, составленные по данным участковых педиатров учреждения здравоохранения и данных о регистрации по месту жительства или месту пребывания, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85» педагогами гимназии;
- списки детей, составленные по сведениям, полученным в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85».

2.3. Учёт детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет проводится ежегодно в апреле и в августе (до 20 числа) по приказу руководителя МБОУ «Гимназия №85».

2.4. При учёте детей и подростков на территории, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85», в списки включаются дети с дефектами умственного и физического развития, подростки школьного возраста, работающие, но не имеющие основного общего образования, а также обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, но проживающих на данной территории, в возрасте до 18 лет.

2.5. МБОУ «Гимназия №85»:

- представляет списки детей (на бумажном и электронном носителях), проживающих на территории микрорайона, закреплённой за МБОУ «Гимназия №85», составленные в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписанные директором и скреплённые печатью гимназии;
- ведёт документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия);
- осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися;
- ежемесячно информирует комитет по образованию администрации города о пропусках обучающимися учебных занятий;
- ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

2.6 МБОУ «Гимназия №85» обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от

27.07.2006 №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

III. Документация общеобразовательного учреждения

В МБОУ «Гимназия №85» ведётся следующая документация по учёту детей и подростков 6,5 – 18 лет, подлежащих обязательному обучению:

1. Решение педагогического совета о выпуске из 9-го и 11 классов;
2. Приказы общеобразовательного учреждения:
 - об организации первичного учета детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет (2 раза в год – в апреле и августе);
 - о комплектовании 1-х классов;
 - о переводе и выпуске обучающихся;
 - о выбытии обучающихся;
 - о прибытии обучающихся;
 - о комплектовании 10-х классов;
 - о переводе обучающихся на индивидуальное обучение или на другую форму обучения.
5. Справки-подтверждения:
 - о продолжении обучения выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, не поступивших в 10-й класс;
 - об обучении выбывших в другие образовательные учреждения.
6. Сведения о пропусках обучающимися учебных занятий без уважительной причины.
7. Заявления родителей выбывших обучающихся с указанием адреса нового места жительства и причины выбытия.
8. Книга приказов по обучающимся.
9. Алфавитная книга.
10. Классные журналы.
11. Личные дела обучающихся.